муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»

**ПРОТОКОЛ № 2 СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**от 12.10.2023 года.**

**ТЕМА: Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс ПОВЕСТКА:**

1. **Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.**
2. **Работа учителей-предметников со школьной документацией.**
3. **Посещаемость занятий обучающимися.**
4. **Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС**
5. **Итоги ВШК.**
6. **Анализ питания в школе (справка)**
7. **Работа школы по профилактике простудных заболеваний. 8.Подготовка к проведению аттестации.**

**Присутствовали:** администрация, учителя-предметники, медицинская сестра.

**Слушали:**

1. Борзенкова Н.А. директор школы сообщила о том, что **в целях обеспечения пожарной безопасности в школе** проводятся следующие мероприятия:
   1. Ведѐтся учѐт детей, с соответствующей записью в классном журнале.
   2. В школе разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) План по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ПБ; б) приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении огневых работ».

* 1. Уточнена схема эвакуации детей и персонала
  2. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы и система контроля управления доступом.
  3. Ежемесячно, в соответствии с графиком, отметкой в специальном журнале и составлением акта проверяется автоматическая пожарная сигнализация .
  4. Постоянно проводится проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале.
  5. Перед проведением массовых мероприятий проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности.
  6. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ

**В целях обеспечения** антитеррористической безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

1. Осуществление охраны школы в вечернее время (сторожа школы), дневное время техработница при входе в школу.
2. Памятки по антитеррористической защищенности.
3. Инструктаж по противопожарной и электробезопасности.
4. Проводятся учебные мероприятия по ГО.
   1. Корчагина В.В. ознакомила присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов на начало учебного года. Все журналы заполнены по инструкции, но есть учителя-предметники, которые получили замечания по ходу проверки.
   2. Корчагина В.В. ознакомила присутствующих с анализом учета посещаемости учащимися занятий в школе, привила статистику сравнения с прошлым годом. Отметила незначительное, но положительное увеличение количества посещений занятий учащимися. В ходе анализа классных журналов была получена следующая информация: большее количество пропусков в школе не имеются. Дети не позволяют себе по своему капризу пропустить учебные занятия остаться дома.

**Рекомендовано:** классным руководителя строго вести контроль за посещаемость обучающихся МБОУ и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.

1. Петрованова Л. А., учитель 1 класса, обратила внимание присутствующих на то, что адаптация к школе – это переход ребѐнка к систематическому школьному обучению и привыкание его к школьным условиям. Этот период каждый первоклассник переживает по-своему. До школы большинство детей посещали детский сад. Но им всѐ равно требуется помощь взрослых. Принято считать, что

адаптация первоклассника в общеобразовательных учреждениях длится от первых 10-15 дней до нескольких месяцев. На это влияют многие факторы, такие как специфика школы, характер ребѐнка и его уровень подготовленности к школе, объѐм загруженности и уровень сложности учебного процесса и другие. Ею были даны рекомендации по психологической адаптации первоклассника:

*Создайте в семье атмосферу благополучия. Любите ребѐнка. Формируйте высокую самооценку ребѐнка.*

*Не забывайте, что ваш ребѐнок — самоценность для родителей. Интересуйтесь школой, расспрашивайте ребѐнка о событиях каждого дня. Проводите время с ребенком после школьного дня.*

*Не допускайте физических мер воздействия на ребѐнка.*

*Учитывайте характер и темперамент ребѐнка — только индивидуальный подход. Понаблюдайте, что у него лучше и быстрее получается, а где следует оказать помощь, подсказать.*

*Поощряйте ученика за разные успехи — не только за учебные. Стимулируйте его к достижению поставленных целей.*

Она отметила, что период адаптации первоклассников проходит в пределах нормы и, в основном, завершен.

1. Кутепова А. И., по итогам выполнения плана внутришкольного контроля в Основной целью, которого являлось: Обеспечить

дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учѐтом индивидуальных особенностей

обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Результатами этого контроля послужили решение задач: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических

работников 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению

педагогического опыта и устранению негативных тенденций 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1. Сурина Л.В. медработник ФАПа, обратила внимание присутствующих на то, что школа — это не только «храм знаний», но и место скопления большого числа людей. В условиях возникновения инфекции школа может стать одним из очагов заболевания. Это обусловлено тем, что дети, еще не обладая крепким и устойчивым иммунитетом, не всегда в достаточной мере выполняют и требования личной гигиены. Учителям и родителям необходимо помнить: от того, насколько

дети будут приучены следить за собой, зависит их защищенность от возникновения инфекционных заболеваний.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режимы. Соблюдать правила ТБ в классах. Классным руководителям завести журнал по ТБ.
3. Учителям предметникам устранить все замечания в журналах.
4. Продолжить работу по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.
5. Педагогическим работникам школы и обслуживающему персоналу обеспечивать выполнение режима работы МБОУ.

**Директор школы** Борзенкова Н.А.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»

**ПРОТОКОЛ № 7 СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**от 15 .01.2024 г. ПОВЕСТКА:**

**1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий 2.Подготовка учащихся к итоговой аттестации**

1. **Состояние школьной документации**
2. **Отчет классных руководителей о работе с учащимися «Популизация правильного питания школьника»**

**Слушали:**

.

1. Директора школы Борзенкову Н.А., которая рассказал о результатах контроля посещаемости учебных занятий учащимися школы за прошедший период. В ходе анализа классных журналов была получена следующая информация: большее количество пропусков в школе не имеются. Дети не позволяют себе по своему капризу пропустить учебные занятия остаться дома. Рекомендовано: классным руководителя строго вести контроль за посещаемость обучающихся ОУ и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.
2. Кузнецова Е.В. познакомила с инструкцией регистрации учащихся выпускных классов на ГИА 24. Было проведено родительское собрание в 9 классе вместе с детьми. Учащиеся написали заявления на регистрацию на ГИА.
3. Мангасарян Л.А., методист, познакомила со справками по итогам ВШК в декабре (справка по проверке журналов, проверки воспитательных планов)

Постановили: продолжать работу по контролю за посещаемостью. Продолжать работу по подготовке учащихся 9 класса к ГИА (учителя-предметники)

1. Целенаправленная работа велась по средствам серии классных часов (например,

«Питание во благо», «Наше здоровье», «Поговорим о правильном питании», «Плох обед, если хлеба нет», «Как сделать кашу вкусной» и др.), которые проводились в каждом классе

Директор школы Борзенкова Н.А.