УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы /Борзенкова Н.А

От 2 октября 2023 года.

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»

в 2023 – 2024 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленн ые сроки проведения и  завершения мероприятия | Ответственные исполнители | | Примечан ие |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации**  **по образовательным программам основного общего образования в 2023 году.** | | | | | |
| 1 | Анализ результатов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2023 года, выявление трудностей и определение путей их решения | октябрь 2023 года | директор, методист | |  |
| 2 | Использование результатов основного государственного экзамена (2023) в работе школы, при проведении совещаний, школьных методических объединений учителей-предметников (далее - МО) | Весь период | директор, методист | |  |
| **2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Использование методических рекомендаций Орловского Института развития образования по совершенствованию качества подготовки обучающихся по  образовательным программам основного общего образования в работе ОО, | Весь период | | Директор, методист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | при проведении совещаний, методических объединений учителей – предметников. |  |  |  |
| 2. | Участие педагогов в курсах повышения квалификации по  общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 | Весь период | Директор, методист |  |
| 3. | Участие школы в независимой оценке качества подготовки обучающихся в 2023 – 2024 учебном году | В соответствии с планом ОРЦОКО | ОО |  |
| 4. | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период ГИА – 9. Анализ полученных результатов. | В соответствии с планом  Департамента образования | Директор, методист |  |
| 5. | Проведение дополнительных занятий с обучающимися 9 класса (в соответствии с учебным планом школы) | В течение года | Директор, методист |  |
| 6. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 класса | В течение года | Директор, методист |  |
| 7 | Тренировка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе | Декабрь 2023 | Учитель русского языка |  |
| 8 | Мониторинговое исследование определения уровня учебных достижений обучающихся на различных уровнях образования | В течение года | По плану ОРЦОКО |  |
| **3. Обеспечение деятельности организационных структур** | | | |  |
| 1 | Формирование предложений по персональному составу: |  |  |  |
|  | ответственного за ОГЭ и ГВЭ в школе | октябрь 2023 года | Директор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Утверждение и изучение нормативных и распорядительных документов | По мере  необходимости и появления | Директор |  |
| 2. | Участие педагогов школы, привлекаемых к проведению ГИА в муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА- 9 в 2024 году. | Весь период | Директор, методист |  |
| 3. | Проведение совещаний по подготовке к проведению ГИА - 9 | октябрь 2023 – май 2024 г. | Директор, методист |  |
| 4. | Сбор данных и передача их в РООО | По мере  необходимости и требованию | Директор, методист |  |
| 4.1 | О выпускниках текущего года | Февраль 2024 | Директор, методист |  |
| 4.2 | Об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ и ГВЭ, сведения о форме ГИА. | Март 2024 | Директор, методист |  |
| 4.3 | Об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | В течение 2 дней со дня получения  сведений | Методист |  |
| 4.4 | О наличии допуска выпускников к прохождению ГИА | В течение 2 дней со дня принятия  решения | Директор, методист |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | | Подготовка документов для проведения ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников | | | Март 2024 года | | | Директор, методист |  |
| **5. Мероприятия по формированию школьной информационной системы обеспечения ГИА – 9** | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация работы по сбору данных в соответствии с утверждѐнным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА. | | Ноябрь 2023 –  июль 2024 года | | | Директор, методист | |  |
| 2. | | Формирование и передача сведений в РООО: | | В течение года | | | Директор, методист | |  |
| 2.1. | | О МБОУ, о выпускниках текущего года | | Февраль 2024 года | | | Директор, методист | |  |
| 2.2. | | Об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня  общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ, сведения  о форме ГИА | | Февраль 2024 года | | | Директор, методист | |  |
| 2.3. | | Об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов | | Согласно запросу РООО | | | Директор, методист | |  |
| **6. Организация обучения лиц, привлекаемых к подготовке ГИА-9** | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие педагогов школы, привлекаемых к проведению ГИА к участию в  муниципальных, региональных совещаниях, вебинарах, научно – методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ в 2024 году | | Весь период | | | Директор, методист | |  |
| 2 | | Организация обучения педагогов школы правилам заполнения бланков для ОГЭ И ГВЭ | | Весь период | | | Методист, педагоги- предметники | |  |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9** | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ: | |  | | |  | | |  |
| 1.1. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ и ГВЭ с участием педагогов, работающих в 9 классе. | | Весь период | | | Директор, методист | | |  |
| 1.2. | Разъяснение информации о подготовке и проведении ОГЭ и ГВЭ:  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу Г(И)А, месте регистрации на | | Не позднее, | | | Директор, методист | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сдачу ОГЭ;   * о сроках проведения Г(И)А; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ | чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления  Не позднее, чем за месяц до начала  экзаменов |  |  |
| 2. | Информационно – разъяснительная работа с участниками образовательного процесса: выпускниками, их родителями, педагогами (видео-презентации,  плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии») | Весь период | Директор, методист |  |
| 3. | Информирование участников образовательного процесса и лиц,  привлекаемых к организации и процессу проведения ОГЭ и ГВЭ, инструкций  по проведению ОГЭ и ГВЭ | Январь – апрель 2024  года | Директор, методист |  |
| 4. | Ознакомление участников образовательного процесса школы с  нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по технологии проведения ОГЭ, ГВЭ | Февраль – апрель 2024  года | Директор, методист |  |
| 5. | Оформление информационных стендов и школьного сайта информацией для выпускников:   * Публикация о сроках подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, * месте регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ, * о сроках проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, - размещение информации, касающейся ОГЭ и ГВЭ на сайте школы. | Весь период | Директор, методист, Акулов П.В. |  |
| 6. | Информирование о работе «Горячей линии» по вопросам ОГЭ, ГВЭ | октябрь 2023 –  август 2024 года | Директор, методист |  |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ. | Октябрь 2023 –  май 2024 года | Классные руководители, директор, методист |  |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям) | Весь период | Директор, методист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА - 9** | | | | |
| 1 | Контроль за ходом подготовки к ОГЭ и ГВЭ | Весь период | Директор, методист |  |
| 2. | Проведение диагностических (тестовых, проверочных) работ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору | По графику | Методист |  |
| 3 | Контроль миграции выпускников 9 класса, прибывших на территорию района школы, а также сменивших школу на последнем году обучения. | Октябрь 2023  – май 2024 года | Директор, методист |  |